



## **Instructions d'examen TrainCan par ordinateur**

Pour ce type d'examen, les élèves et le surveillant doivent être dans la même pièce tout au long de la session d'examen. L'élève passe l'examen sur un ordinateur tandis que le surveillant supervise la session d'examen.

### **Information**

#### **Informations incluses dans l'e-mail**

Lien pour se connecter en tant que surveillant (<https://sobeys.traincancampus.com/invig>)

Nom d'utilisateur et mot de passe en tant que surveillant

Lien pour se connecter à l'examen pour les élèves (<https://sobeys.traincancampus.com/>)

NIP et Mot de passe pour chaque élève

#### **Durée de l'examen**

Basics : 60 minutes

#### **Format de l'examen**

Basics : 5 sections de 10 questions chacune (50 questions au total – choix multiples et Vrai/Faux)

Remarque : chaque section/module d'examen doit être soumis avant de pouvoir passer à la section suivante et toutes les sections doivent être envoyées pour valider l'examen. Dès qu'une section est soumise, vous ne pouvez pas revenir en arrière, assurez-vous donc de revoir vos réponses avant de poursuivre.

Si à tout moment au cours du processus vous faites une erreur, vous aurez toujours la possibilité de recommencer du début et d'assigner un nouvel examen à l'étudiant. Si l'étudiant échoue, un nouveau test doit être acheté et un nouveau formulaire de demande d'examen doit être envoyé à TrainCan. Veuillez suivre la politique et les procédures de Sobeys concernant les examens de reprise.

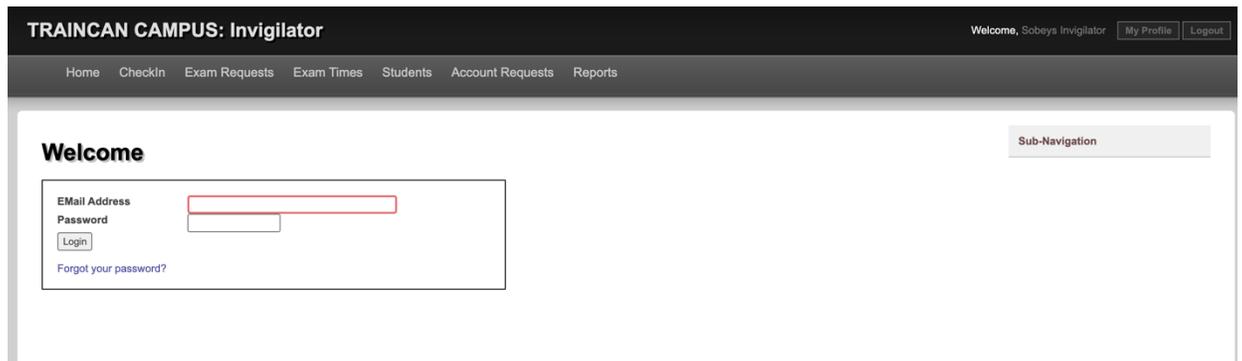
### **Les instructions figurent sur les pages suivantes.**

TrainCan, Inc. | 1840 Clements Road | Pickering, ON | L1W 3R8  
info@traincan.com | 905-420- 4222 or 1-888-687-8796

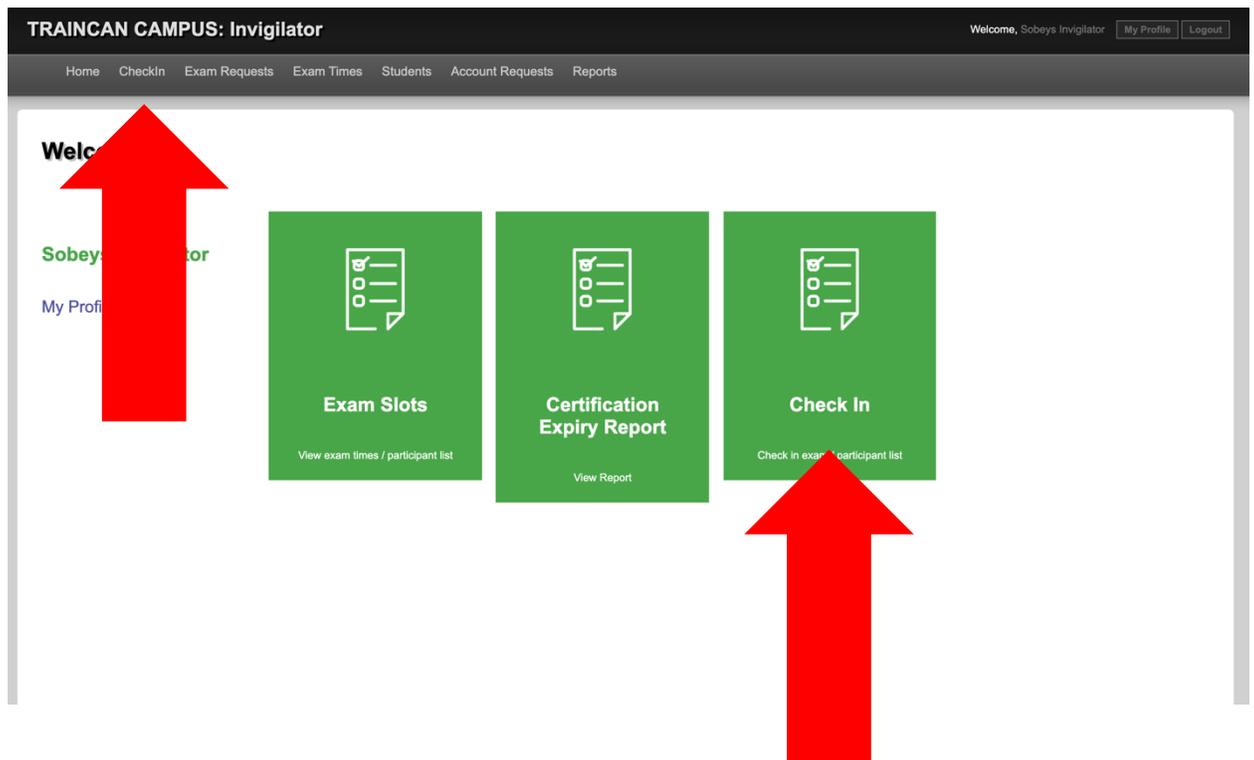
## Instructions

Voici ci-dessous les instructions permettant de programmer et de compléter l'examen sur ordinateur avec votre étudiant. Le courriel contient les liens et les informations d'authentification pour vous et votre étudiant. Veuillez suivre les étapes de la procédure ci-dessous :

1. Cliquez sur le lien du surveillant et vous connectez avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de surveillant (spécifiés dans le courriel envoyé de notre bureau)



2. Une fois connecté, cliquez sur « Check In » (Enregistrement) qui se trouve soit sur la barre d'outils supérieure, soit dans la boîte verte à droite.



3. Cherchez l'étudiant qui doit passer l'examen. La meilleure manière de procéder est de chercher l'étudiant à l'aide de son numéro PIN (fourni dans le courriel). Vous pouvez sélectionner le préfixe (les 3 premiers chiffres) du menu déroulant et ensuite taper les 5 autres chiffres dans le champ à droite du menu déroulant.

TRAINCAN CAMPUS: Invigilator

Welcome, Sobey's Invigilator [My Profile](#) [Logout](#)

Home CheckIn Exam Requests Exam Times Students Account Requests Reports

CheckIn

Sub-Navigation

Choose student taking the exam.

PIN

EMail

Name

4. Les informations de l'étudiant devraient alors apparaître à l'écran. À droite de ces informations se trouve le mot « Choose » (Choisir). Cliquez sur « Choose ».

TRAINCAN CAMPUS: Invigilator

Welcome, Sobey's Invigilator [My Profile](#) [Logout](#)

Home CheckIn Exam Requests Exam Times Students Account Requests Reports

CheckIn

Sub-Navigation

Choose student taking the exam.

PIN

EMail

Name

EMail	PIN	Name	Course	HasExam	Status	
matthew@traincan.com	93510032	Matthew Kostuch	BASICS.fst 4th Edition	Yes	5 Jan 2021	<a href="#">Choose</a>

5. Poursuivez le procédé de « CheckIn » en indiquant les heures de début et de fin de l'examen dans les boîtes à l'écran (obligatoire). Les heures doivent être indiquées selon un format de 24 heures. Utilisez le « Current Time » (heure actuelle) en haut de l'écran lorsque vous planifiez l'examen. Programmez 60 minutes pour l'examen Basics.fst. Cliquez ensuite sur « Schedule » (Planifier).

TRAINCAN CAMPUS: Invigilator Welcome, Sobey's Invigilator [My Profile](#) [Logout](#)

Home Checkin Exam Requests Exam Times Students Account Requests Reports

**Current Time: 18:18**

Sub-Navigation

**Checkin**

PIN	93510032
E-Mail	matthew@traincan.com
Name	Matthew Kostuch
Course	BASICS.fst 4th Edition
Completed	5 Jan 2021
Exam Centre	test test
Exam Contact	
Exam Course	BASICS.fst 4th Edition Exam
Start Time	<input type="text"/> : <input type="text"/> (24-hour format)
End Time	<input type="text"/> : <input type="text"/> (24-hour format)

6. Si ce n'est pas déjà fait, validez l'ID des étudiants. Lorsque c'est fait, vous pouvez cliquer sur la boîte à côté de « Verify ID » (Vérifier l'ID). Elle doit être sélectionnée pour pouvoir poursuivre. Cliquez ensuite sur « Check-In » (Enregistrer).

Remarque : ne sélectionnez pas « No Show » (Pas présent), car cela indiquerait que l'étudiant ne s'est pas présenté à l'examen. Vous pouvez également ajouter des notes dans la boîte si vous le jugez nécessaire.

TRAINCAN CAMPUS: Invigilator Welcome, Sobey's Invigilator [My Profile](#) [Logout](#)

Home Checkin Exam Requests Exam Times Students Account Requests Reports

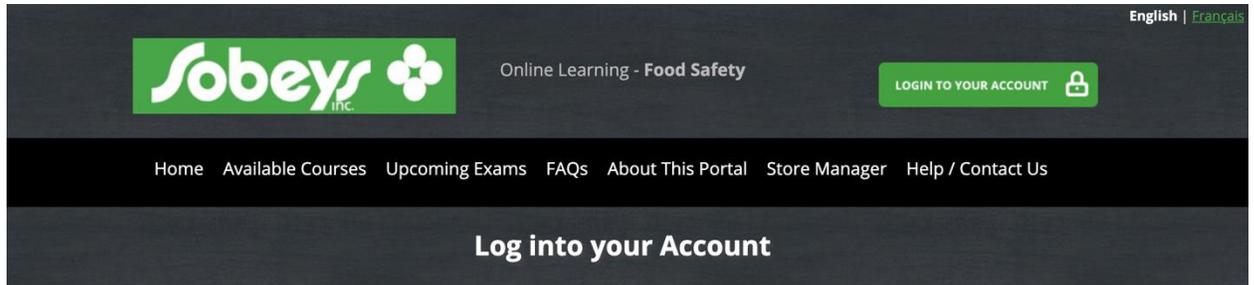
**Check-in Student**

Sub-Navigation

**Check-in Student**

RequestID	4E86C9
Student	Matthew Kostuch
E-Mail	matthew@traincan.com
PIN	93510032
Exam	BASICS.fst 4th Edition Exam
Time Slot	18 Jan 2021 18:18
Verify ID	<input checked="" type="checkbox"/>
No Show	<input type="checkbox"/>
Notes	<input type="text"/>

7. L'examen de l'étudiant est maintenant programmé. Vous pouvez quitter votre onglet de surveillance et laisser l'étudiant se connecter à son propre compte à l'aide des informations fournies dans le courriel.

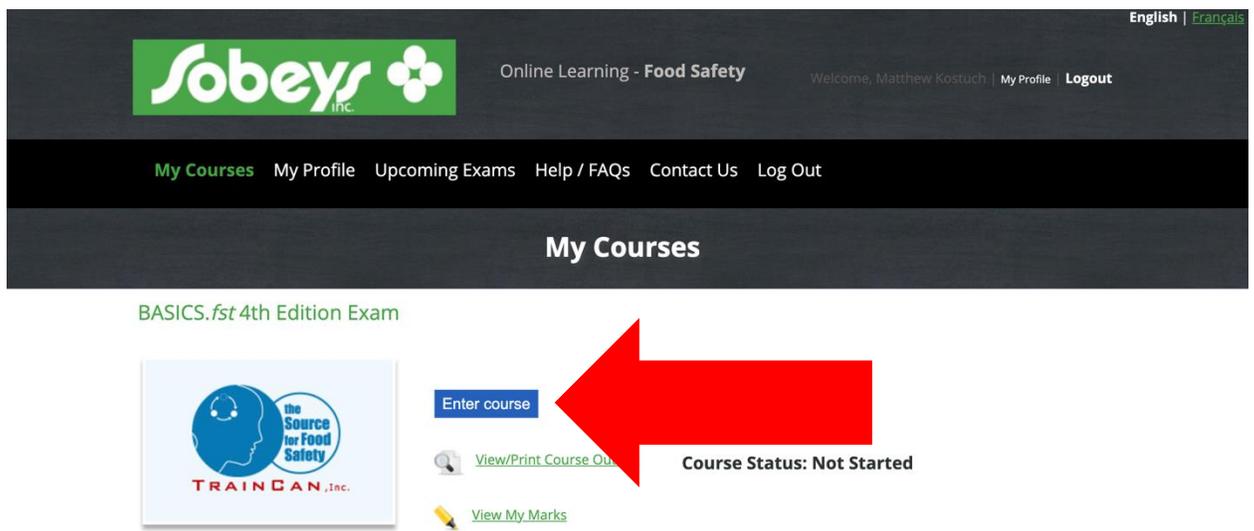


PIN Number

Password

[Forgot your password?](#)

8. Une fois l'étudiant est connecté, il peut se rendre dans l'onglet « My Courses » (Mes cours). Un examen devrait s'y trouver.



9. Cliquez sur « Enter Course » (Accéder/accès au cours) pour accéder à l'examen. Bon courage !

Remarque : l'étudiant doit accepter les conditions sur l'honnêteté académique. Il peut ensuite commencer l'examen en cliquant sur « Take module test » (Passer le test du module).